Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie
Przychodnia Opieki Zdrowotnej
05-310 Kałuszyn, ul. Wojska Polskiego 24
tel./fax 025-75-76-122
Regon 711652442, NIP 822-19-03-466

Załącznik nr. 1

Regulamin przeprowadzania konkursu ofert na świadczenia medyczne

Niniejszy Regulamin określa tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej do przygotowania i przeprowadzenia konkursu ofert na świadczenia medyczne.

§ 1

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert, kierownik SP ZOZ w Kałuszynie – POZ powoła Komisję Konkursową.
2. Celem konkursu jest wybór najkorzystniejszej oferty.
3. Komisja Konkursowa składa się z co najmniej 3 członków.
4. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
5. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert;

§ 2

1. Konkurs przeprowadzony będzie w dwóch etapach.
2. Etap pierwszy dotyczy oceny formalno prawnej i Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
b) otwiera koperty z ofertami,
c) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w pkt. V Szczegółowych warunków konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
d) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom wymienionym w pkt. V Szczegółowych warunków konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych lub złożonych po wyznaczonym terminie,
e) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w pkt. V Szczegółowych warunków konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych., a które zostały odrzucone,
f) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
g) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej.

3. Etap drugi to indywidualne negocjacje z oferentami wyłonionymi z etapu pierwszego.
4. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 2 lit. a), b) oraz e) powyżej.

§ 3

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

a) cena za godzinę pracy oraz dostępnością

§ 4

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
3) wykaz zgłoszonych ofert,
4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
5) wykaz ofert nie odpowiadających warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem,
6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
7) wskazanie najkorzystniejszej oferty, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej,
9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
10) podpisy członków Komisji.

§ 5

W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, może ona zostać przyjęta, jeżeli Komisja Konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w „ Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych".

§ 6

Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.

§ 7

1. Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert.
2. Udzielający Zamówienia obowiązany jest zawrzeć umowę zgodną z wybraną przez Komisję Konkursową ofertą w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

§ 9

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie od dnia 10.11.2026 r.

Dorota Pisarczyk

Kierownik SP ZOZ w Kałuszynie - POZ

.....

(Podpis kierownika)