

**UCHWAŁA NR XIII/85/2012
RADY MIEJSKIEJ W KAŁUSZYNIE**

z dnia 27 kwietnia 2012 r.

**w sprawie nadania Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie –
Przychodni Opieki Zdrowotnej.**

Na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej /Dz. U. Nr 112, poz. 654 z 2011 r./ - Rada Miejska w Kałuszynie uchwala, co następuje :

§ 1.

Nadaje się statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr IX/55/07 Rady Miejskiej w Kałuszynie z dnia 3 grudnia 2007 roku w sprawie zatwierdzenia Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie -Przychodni Opieki Zdrowotnej /z późn. zmianami/.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Ewa Wanda Standziak

STATUT

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie – Przychodni Opieki Zdrowotnej

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie - Przychodnia Opieki Zdrowotnej jest publicznym zakładem opieki zdrowotnej.

§ 2.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie - Przychodnia Opieki Zdrowotnej, zwany dalej Przychodnią działa na podstawie :

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej /Dz. U. Nr 112 poz. 654 z 2011 r./
2. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmianami/
3. uchwały Nr XI/67/99 Rady Miejskiej w Kałuszynie z dnia 31 sierpnia 1999 roku w sprawie utworzenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej pod nazwą „Przychodnia Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie”/z późn. zmianami/
4. niniejszego statutu.

§ 3.

1. Siedzibą Przychodni jest miasto Kałuszyn, ul. Wojska Polskiego 24.
2. Organem założycielskim Przychodni jest Rada Miejska.
3. Przychodnia uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy.
4. Organ założycielski sprawuje nadzór nad działalnością Przychodni.
5. Przychodnia jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą.

§ 4.

Przychodnia prowadzi działalność leczniczą, może również prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie działalność, inną niż działalność lecznicza, w zakresie ustalonym postanowieniami Statutu, na rzecz pacjentów zamieszkałych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym podstawowym obszarem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Gmina Kałuszyn.

II CELE, ZADANIA I ZAKRES ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 5.

1. Głównym zadaniem Przychodni jest podejmowanie działań służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia ludności oraz promocji zdrowia.
2. Przychodnia udziela świadczeń zdrowotnych w rodzaju ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.

§ 6.

Do podstawowych zadań Przychodni w zakresie udzielania ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych, należy:

1. organizowanie i sprawowanie podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej oraz rehabilitacji leczniczej;
2. organizowanie badań diagnostycznych wykonywanych w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego.

§ 7.

Zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Przychodnię obejmuje w szczególności:

1. badania i porady lekarskie;
2. leczenie;
3. prowadzenie dokumentacji medycznej;
4. orzekanie o stanie zdrowia oraz czasowej niezdolności do pracy;
5. opiekę nad kobietą ciężarną i płodem, porodem, położeniem oraz nad noworodkiem;
6. opiekę nad zdrowym dzieckiem;
7. szczepienia ochronne i inne działania zapobiegawcze;
8. opiekę środowiskową i pielęgnację w domu chorego;
9. rehabilitację leczniczą;
10. działania diagnostyczne;
11. udzielanie stomatologicznych świadczeń profilaktyczno-leczniczych;
12. prowadzenie działalności profilaktycznej i oświatowo-wychowawczej;
13. specjalistyczną opiekę zdrowotną;
14. prowadzenie medycznej działalności usługowej, w tym dla innych podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
15. udzielanie świadczeń zdrowotnej każdej osobie w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia.

§ 8.

1. Przychodnia udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych osobom ubezpieczonym oraz innym osobom, uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów.
2. Przychodnia udziela świadczeń zdrowotnych nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa lub w umowie cywilnoprawnej.
3. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne ustala Kierownik Przychodni.

§ 9.

1. Świadczenia zdrowotne w Przychodni udzielane są przez osoby wykonujące zawód medyczny, spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, z poszanowaniem praw pacjenta i z zasadami etyki zawodowej.
2. Przychodnia może uczestniczyć w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształcenia osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

III STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 10.

1. Strukturę organizacyjną Przychodni tworzy jednostka organizacyjna o nazwie Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie – Przychodnia Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Kałuszynie, przy ul. Wojska Polskiego 24 z niżej wymienionymi komórkami organizacyjnymi:
 1. Poradnia Podstawowej Opieki Zdrowotnej;
 2. Gabinet pielęgniarstwa środowiskowej – rodzinnej;
 3. Gabinet położnej środowiskowej – rodzinnej;
 4. Gabinet medycyny szkolnej;
 5. Poradnia ginekologiczno-położnicza;
 6. Poradnia stomatologiczna dla dzieci i dla dorosłych;
 7. Pracownia USG;
 8. Gabinet EKG;
 9. Punkt pobrań;
 10. Punkt szczepień;
 11. Gabinet zabiegowy;
 12. Poradnia kardiologiczna;
 13. Poradnia rehabilitacyjna;
 14. Pracownia fizjoterapii;
 15. Gabinet medycyny szkolnej w Szkole Podstawowej im. Bolesława Prusa w Kałuszynie.
2. Pozostałą strukturę organizacyjną tworzą komórki organizacyjne i stanowiska niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Przychodni..
3. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w § 5 udzielane są w siedzibie Przychodni oraz w budynku przy ul. Wojska Polskiego 20, przy ul. Zamojskiej 13 w Kałuszynie oraz w gabinecie medycyny szkolnej w Szkole Podstawowej im. Bolesława Prusa w Kałuszynie ul. Pocztowa 4.

§ 11.

Pomieszczenia i urządzenia Przychodni muszą odpowiadać określonym wymogom fachowym i sanitarnym, w szczególności w zakresie warunków ogólnie przestrzennych, sanitarnych i instalacyjnych.

§ 12.

1. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych określa Regulamin Organizacyjny Przychodni..
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1. ustala Kierownik Przychodni.

IV ZARZĄDZANIE PRZYCHODNIĄ

§ 13.

Organami Przychodni są:

1. Kierownik.
2. Rada Społeczna.

§ 14

1. Przychodnią kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Kierownik.
2. Kierownik ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Przychodnią.
3. Sposób zatrudnienia Kierownika określają przepisy ustawy o działalności leczniczej.
4. Kierownik jest przełożonym pracowników oraz ich pracodawcą w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
5. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ustala Kierownik.
6. Kierownik jest odpowiedzialny za zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny, spełniające wymagania zdrowotne, określone odrębnymi przepisami.
7. Podczas nieobecności Kierownika Przychodni zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik Przychodni.

§ 15.

Sprawy sporne wynikłe między Kierownikiem Przychodni, a Radą Społeczną rozstrzyga Rada Miejska. W rozstrzyganiu takich spraw Przewodniczący Rady Miejskiej może zasięgać opinii samorządu zawodowego lekarzy /Izby Lekarskiej/, jak również innych organów administracji publicznej i resortowej nadzoru specjalistycznego.

.§ 16.

1. Organem inicjującym i opiniodawczym organu założycielskiego oraz organem doradczym Kierownika Przychodni jest Rada Społeczna.
2. Rada Społeczna wybierana jest przez Radę Miejską.
3. W skład Rady Społecznej wchodzi :
 - Burmistrz jako jej przewodniczący lub osoba przez niego wskazana,
 - przedstawiciel Wojewody,
 - przedstawiciele wybrani przez Radę Miejską.
4. Rada Społeczna liczy 5 osób, w tym przewodniczący.
5. Kadencja Rady trwa 4 lata.

§ 17.

Rada Społeczna działa na podstawie własnego regulaminu organizacyjnego, określającego skład Rady, sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy i podejmowania uchwał.

§ 18.

1. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy z głosem doradczym Kierownik Przychodni i przedstawiciel organizacji związkowej.
2. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele zawodów medycznych.

§ 19.

1. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.
2. Zadania Rady Społecznej określa ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.
3. Rada Społeczna zostaje odwołana przed upływem kadencji w przypadku likwidacji Przychodni.
4. Członka Rady Społecznej można odwołać przed upływem kadencji w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Społecznej lub w przypadku jego rezygnacji.

V GOSPODARKA FINANSOWA

§ 20.

1. Przychodnia prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej.
2. Podstawą gospodarki Przychodni jest roczny plan finansowy ustalany przez Kierownika.
3. Plan finansowy zatwierdza Kierownik po uzyskaniu opinii Rady Społecznej.
4. Przychodnia pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.
5. Przychodnia decyduje o podziale zysku po zaopiniowaniu przez Radę Społeczną i pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.
6. Przychodnia gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami gminnymi oraz majątkiem ruchomym.
7. Wniesienie majątku do spółek lub fundacji wymaga zgody Rady Miejskiej.
8. Majątek Przychodni może być przedmiotem najmu i dzierżawy na czas określony do 3 lat na rzecz osób fizycznych i jednostek organizacyjnych, działających w sferze ochrony zdrowia i na cele ochrony zdrowia. Wysokość czynszu z tytułu najmu i dzierżawy ustala Kierownik Przychodni w uzgodnieniu z Radą Społeczną. Wpływy z czynszu stanowią przychody Przychodni.
9. Zbycie majątku trwałego zakupionego z budżetu i współfinansowanego przez gminę wymaga zgody Rady Miejskiej, a pozostałych aktywów trwałych po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej i wyrażeniu zgody przez Burmistrza.

§ 21.

Przychodnia może uzyskiwać środki finansowe na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej, w tym w szczególności z prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie:

1. odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych;
2. wyodrębnionej organizacyjnie działalności, innej niż działalność lecznicza w zakresie prowadzenia usług w dziedzinie odnowy biologicznej;
3. z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
4. najmu i dzierżawy lokali użytkowych;
5. najmu i dzierżawy urządzeń i sprzętu.

§ 22.

Przychodnia prowadzi rachunkowość w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości.

VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23.

Przychodnia prowadzi dokumentację medyczną, materiałową i używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

§ 24.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiany w Statucie Przychodni dokonywane są w trybie jego nadania.