

SP ZOZ w Kałuszynie - POZ zatrudni Rejestratorkę Medyczną

Zakres obowiązków:

- rejestracja oraz obsługa pacjentów,
- praca w programie do obsługi rejestracji,
- udzielanie informacji o zakresie usług świadczonych przez przychodnię,
- zapewnienie sprawnego przepływu informacji oraz dokumentów,
- realizacja transakcji finansowych,
- zarządzanie grafikami lekarzy,
- przygotowywanie gabinetów lekarskich,
- wykonywanie innych czynności administracyjnych zleconych przez przełożonych.

Wymagania:

- mile widziane doświadczeni na podobnym stanowisku,
- wykształcenie minimum średnie,
- umiejętności obsługi komputera ,
- wysoka kultura osobista,
- dobra organizacja pracy własnej,
- gotowość do pracy w systemie zmianowym,
- zapewnienie sprawnej i profesjonalnej obsługi pacjenta
- aktywne przedstawianie oraz dopasowywanie ofert do indywidualnych potrzeb pacjenta,
- rejestracja pacjentów, przyjmowanie płatności,
- weryfikacja dokumentacji medycznej,
- współpraca z personelem medycznym,
- dbanie o pozytywny wizerunek przychodni,
- utrzymywanie porządku w placówce.

Oferujemy:

- umowę o pracę,
- pracę od poniedziałku - piątku w systemie dwuzmianowym.

Oferty należy składać w biurze Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie - Przychodnia Opieki Zdrowotnej ul. Warszawska 50 od poniedziałku do piątku w godz. 08-14.00 do dnia 30.06.2020r.