

# Ogłoszenie o konkursie

Kierownik Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie – Przychodni Opieki Zdrowotnej na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z dnia 09.11.2018 roku, poz. 2190 z późn. zm.) ogłasza **drugi konkurs** na stanowisko:

## ZASTĘPCA KIEROWNIKA DS. LECZNICTWA

**Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie –  
Przychodni Opieki Zdrowotnej,**

### 1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie – Przychodnia Opieki Zdrowotnej, ul Wojska Polskiego 24, 05-310 Kałuszyn

### 2. Stanowisko objęte konkursem:

Zastępca Kierownika ds. lecznictwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie – Przychodni Opieki Zdrowotnej.


### 3. Wymagane kwalifikacje kandydata:

1. Kandydaci zgłaszający się do konkursu powinni spełniać wymogi kwalifikacyjne określone w § 1 ust.1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 20 lipca 2011r w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami( Dz.U. Nr 151, poz.896):

- 1) tytuł zawodowy lekarza i tytuł specjalisty lub specjalizacja II stopnia w dziedzinie medycyny,
- 2) co najmniej ośmioletni staż pracy w zawodzie.

### 2. Kwalifikacje dodatkowe

1. Kandydaci zgłaszający się do konkursu powinni spełniać wymogi kwalifikacyjne określone w Art 6.1 i 2 Ustawy z dnia 27 października 2017r. o podstawowej opiece zdrowotnej. Są to kwalifikacje uprawniające do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej tj.



- tytuł specjalisty w dziedzinie medycyna rodzinna lub
- specjalizacja II stopnia w dziedzinie chorób wewnętrznych lub medycyny ogólnej lub
- specjalizacja I stopnia w dziedzinie chorób wewnętrznych lub medycyny ogólnej i II stopnia w innej dziedzinie medycyny.

#### 4. Wymagane dokumenty kandydata:

2. Kandydat na stanowisko wymienione w pkt. 1 ma obowiązek złożyć dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowanego stanowiska oraz dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu w Polsce;
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;
- 5) kopie dokumentów, o których mowa w pkt. 2 i 4, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę Kierownika SP ZOZ w Kałuszynie – POZ lub Komisji Konkursowej - kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów;
- 6) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska;
- 7) oświadczenie kandydata, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego o treści:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji na stanowisko: zastępca kierownika ds. leczenia w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie – Przychodni Opieki Zdrowotnej, zgodnie z art 6 ust.1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.





5. Miejsce i termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:

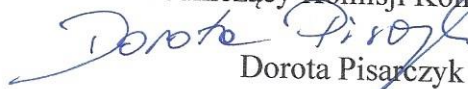
- 1) Oferty należy składać osobiście albo przesać pocztą - listem poleconym w zaklejonej kopercie na adres: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie – Przychodnia Opieki Zdrowotnej, ul. Wojska Polskiego 24, 05-310 Kałuszyn**. Kandydat na kopercie **umieszcza imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego**, a także adnotacje o treści: **„Konkurs na stanowisko zastępcy kierownika ds. lecznictwa SP ZOZ w Kałuszynie - POZ”**.
- 2) Termin składania ofert **do dnia 11 stycznia 2021. do godz.18.00.**
- 3) W przypadku osobistego składania oferty decyduje data wpływu pod wyżej wymieniony adres (w Rejestracji Przychodni), najpóźniej do godziny 18.00 tj. 12 października 2020r
- 4) Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur: do 30 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.

O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

5. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego

- 1) Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym SZPZOZ w Kałuszynie – POZ, tj. Statut, Regulamin organizacyjny, Sprawozdanie finansowe za 2019 rok będą udostępniane kandydatom w biurze SP ZOZ w Kałuszynie – POZ, ul. Wojska Polskiego 20 w godz. 10.00 – 14.00 w dni robocze.

Przewodniczący Komisji Konkursowej

  
Dorota Pisarczyk

**REGULAMIN PRZEPROWADZENIA DRUGIEGO KONKURSU  
na stanowisko  
ZASTĘPCY KIEROWNIKA DS. LECZNICTWA  
Samodzielnego Publicznego zakładu Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie – Przychodni  
Opieki Zdrowotnej**

§ 1

Drugie postępowanie konkursowe na stanowisko zastępcy kierownika ds. leczenia Samodzielnego Publicznego zakładu Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie – Przychodni Opieki Zdrowotnej przeprowadza Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 10/2020 z dnia 10.12.2020r. „zwana dalej „Komisją” w składzie:

Pani Dorota Pisarczyk – Przewodniczący Komisji Konkursowej,

Pani Agnieszka Milewska – Zastępca Przewodniczącego Komisji Konkursowej,

Członkowie Komisji Konkursowej:

1. Pan Jarosław Biliński - przedstawiciel Okręgowej Izby Lekarskiej w Warszawie,
2. Pani Hanna Sposób - przedstawiciel Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych Regionu Siedleckiego,
3. Pani Alina Teresa Włodarczyk – Kurpiewska – przedstawiciel organu założycielskiego SP ZOZ w Kałuszynie – POZ,
4. Pani Henryka Sęktas - przedstawiciel Rady Społecznej SP ZOZ w Kałuszynie – POZ,
5. Pani Dorota Zawadka-Zielińska – Przedstawiciel personelu lekarskiego SP ZOZ w Kałuszynie
5. Pani Janina Grubek - pielęgniarka koordynująca w SP ZOZ w Kałuszynie – POZ,
6. Pani Katarzyna Bugno - księgowa w SP ZOZ w Kałuszynie – POZ – sekretarz.

§ 2

1. Przewodniczący Komisji Konkursowej powiadamia pisemnie członków Komisji o posiedzeniu komisji co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia, z zastrzeżeniem ust.3.
2. Komisja może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 5 osób powołanych w jej skład, w tym Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, jego obowiązki przejmuje wskazany w Zarządzeniu Nr 10/2020r. z dnia 10.12.2020r.- zastępca Przewodniczącego Komisji.
3. Przyjęcie regulaminu konkursu i projektu ogłoszenia o konkursie może odbywać się w drodze korespondencyjnej.
4. Regulamin konkursu i projekt ogłoszenia o konkursie uważa się za przyjęty, jeżeli żaden z członków Komisji Konkursowej nie zgłosi uwag w terminie wskazanym przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję kandydata, które dokonywane jest w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów osób wchodzących w skład Komisji, biorących udział w posiedzeniu.

§ 3

Do zadań komisji należy:

1. opracowanie i przyjęcie regulaminu konkursu,
2. opracowanie i przyjęcie projektu ogłoszenia o konkursie,
3. rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur,
4. wybranie kandydata na stanowisko objęte konkursem.





#### § 4

1. Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur składa się z dwóch etapów.
2. W pierwszym etapie Komisja otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
3. Oferty złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
4. W przypadku stwierdzenia niezgodności oferty konkursowej z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o konkursie, Przewodniczący Komisji informuje kandydata o odrzuceniu jego oferty, podając uzasadnienie.
5. W drugim etapie Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań, niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków Komisji.
6. Po rozmowie z kandydatami komisja może odbywać dyskusje we własnym gronie.
7. W posiedzeniach Komisji nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

#### § 5

1. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią podmiotu ogłaszającego konkurs, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
3. Głosowanie dokonywane jest poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
4. Głos jest nieważny w przypadku:
  - a. pozostawienia nieokreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
  - b. braku skreśleń.
5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

#### § 6

1. Jeżeli w pierwszym głosowaniu kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji zarządza drugie głosowanie.
2. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji zarządza trzecie głosowanie.
3. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania może być poprzedzone ponowną dyskusją członków Komisji i rozmowami z kandydatami.
4. W przypadku zakwalifikowania do konkursu dwóch kandydatów spełniających wymagania określone w konkursie, przeprowadza się tylko jedno głosowanie.
5. Karta do głosowania powinna zawierać nazwiska co najmniej dwóch kandydatów.
6. W pierwszym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród wszystkich kandydatów zakwalifikowanych do udziału w konkursie. W drugim lub trzecim głosowaniu, z zastrzeżeniem ust. 5 listę kandydatów pomniejsza się o nazwisko kandydata, który uzyskał najmniejszą liczbę głosów w głosowaniu wcześniej prowadzonym.

#### § 7

W przypadku odrzucenia przez Komisję wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, Komisja uznaje, że w wyniku konkursu nie wybrano kandydata.



§ 8

1. Po otwarciu kopert i ustaleniu danych osobowych kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu, każdy członek komisji składa pisemne oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata oraz, że nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.


2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Kierownik SP ZOZ w Kałuszynie – POZ dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie osobowym Komisji. Komisja w nowym składzie może uznać za ważne czynności dokonane przez Komisję działającą w składzie poprzednim.

§ 9

Ze swoich czynności Komisja sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu.

Regulamin obowiązuje od dnia 10 grudnia 2020r.

Przewodniczący  
Komisji Konkursowej

  
Dorota Pisarczyk



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie –  
Przychodnia Opieki Zdrowotnej  
ul. Wojska Polskiego 24  
05-310 Kałuszyn  
Tel./ fax. 25 7576122, 25 7576157  
e-mail: zozkaluszyn@poczta.onet.pl  
www. spzozkaluszyn.pl

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie  
Przychodnia Opieki Zdrowotnej  
05-310 Kałuszyn, ul. Wojska Polskiego 24  
tel./fax 023-75-76-122  
Regon 711652442, NIP 822-10-02-466

**Zarządzenie Nr 10/2020r. z dnia 10 grudnia 2020r.**  
**Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie –**  
**Przychodni Opieki Zdrowotnej**  
**w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia drugiego postępowania**  
**konkursowego na stanowisko: zastępca kierownika ds. lecznictwa**  
**w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej**  
**w Kałuszynie – Przychodnia Opieki Zdrowotnej**

Działając na podstawie art. 49 ust.1 pkt 2 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j.Dz.U.2018.2190 z późn.zm.) oraz § 3 ust. 1 i § 10 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 06.02.2012r. w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym nie będącym przedsiębiorcą (t.j. Dz.U. 2018.393), zwanego dalej „Rozporządzeniem MZ” – zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie drugiego postępowania konkursowego w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie – Przychodni Opieki Zdrowotnej na stanowisko:

**zastępca kierownika ds. lecznictwa**

w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Kałuszynie – Przychodnia Opieki Zdrowotnej.

§ 2

W celu przeprowadzenia drugiego postępowania konkursowego określonego w § 1 powołuję Komisję konkursową w następującym składzie:

**Pani Dorota Pisarczyk – Przewodniczący Komisji Konkursowej,**  
**Pani Agnieszka Milewska – Zastępca Przewodniczącego Komisji Konkursowej,**  
**Członkowie Komisji Konkursowej:**

1. **Pan Jarosław Biliński** - przedstawiciel Okręgowej Izby Lekarskiej w Warszawie,
2. **Pani Hanna Sposób** - przedstawiciel Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych Regionu Siedleckiego,
3. **Pani Alina Teresa Włodarczyk – Kurpiewska** – przedstawiciel organu założycielskiego SP ZOZ w Kałuszynie – POZ,
4. **Pani Henryka Sęktas** - przedstawiciel Rady Społecznej SP ZOZ w Kałuszynie – POZ,
5. **Pani Dorota Zawadka-Zielińska** – przedstawiciel personelu lekarskiego w SP ZOZ w Kałuszynie – POZ,
6. **Pani Janina Grubek** - pielęgniarka koordynująca w SP ZOZ w Kałuszynie – POZ,
7. **Pani Katarzyna Bugno** - księgowa w SP ZOZ w Kałuszynie – POZ – **sekretarz.**

§ 3

Zadaniem Komisji Konkursowej w składzie określonym w § 2, jest przeprowadzenie postępowania konkursowego na stanowisko, wymienione w § 1, z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów, w szczególności cyt. we wstępie Rozporządzenia Ministra Zdrowia.

§ 4

Organizację wykonania zarządzenia powierza się Przewodniczącemu komisji Konkursowej, o której mowa w § 2 niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Dorota Pisarczyk*